

#### L'ORGANISME

Le [MUMAQ - Musée des métiers d'art du Québec](#) est un organisme à but non lucratif fondé en 1977 et situé dans l'église patrimoniale du Cégep de Saint-Laurent à Montréal. Sa vocation est de conserver et de valoriser une collection de près de 15 000 objets issus de l'artisanat et des métiers d'art modernes et contemporains, conservés dans une réserve muséale unique datant de 2013. Le Musée produit et diffuse annuellement plusieurs expositions thématiques en lien avec les métiers d'art, les arts visuels, les arts décoratifs, le design, l'art populaire et l'artisanat. Situé au cœur du Vieux Saint-Laurent, le Musée est ancré dans la communauté du Cégep et auprès des communautés culturelles de l'arrondissement. Il est appuyé dans sa mission par une Fondation apparentée.

#### LE MANDAT

Sous la supervision du responsable communications-marketing, et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe du musée, le ou la chargé·e de communications numériques soutiendra le responsable du département des communications et du marketing dans la création et la diffusion des stratégies et des messages auprès des publics cibles, en particulier par la mise à jour des contenus sur le site web [mumaq.com](#), les réseaux sociaux et l'infolettre du musée. Il/elle lui apportera également son soutien dans la réflexion sur les stratégies de relations publiques et de mise en marché pour le département.

#### LES TÂCHES ET LES RESPONSABILITÉS

- Assister le responsable des communications et du marketing dans la diffusion, la promotion de la mission et des activités auprès des différents publics du musée;
- Veiller à la mise à jour du site internet et effectuer une veille des réseaux sociaux;
- Produire des contenus avec leurs visuels et en assurer la diffusion sur le site web et/ou sur les réseaux sociaux, ou même à l'externe;
- Rédiger et faire la mise en page de l'infolettre. Assurer sa diffusion via MailChimp;
- Appuyer la production des différents documents de communication, participer aux réunions éditoriales pour déterminer les contenus, tenir à jour un calendrier de suivi de projets, s'assurer de collecter les informations auprès des différents départements, assurer les montages graphiques sous la direction artistique du responsable des communications.
- Assurer la promotion virtuelle des expositions et des activités : se familiariser avec le contenu des expositions et des collections afin d'être en mesure d'écrire du contenu et d'assurer la transmission de l'information à un public varié;
- Procéder à des analyses de fréquentation et d'ouverture du site web, des réseaux sociaux et de l'infolettre, et soumettre des recommandations à la direction et au responsable du département.

## EXIGENCES

- Baccalauréat en communication et/ou marketing, ou discipline connexe;
- 1 an d'expérience en lien avec le mandat dans un organisme culturel, muséal, ou philanthropique;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint), de la Suite Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator, Premiere Pro), des médias sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.), des plateformes de gestion de contenu et d'envoi courriel MailChimp, et des différents logiciels d'édition vidéo;
- Maîtrise du français et de l'anglais, écrit et oral;
- Sens de l'initiative et créativité;
- Sens de l'organisation et esprit de synthèse; capacité à faire avancer plusieurs dossiers à la fois;
- Intérêt et connaissance du milieu muséal, un atout;
- Admissibilité à une subvention salariale Emploi-Québec, un atout.

## CONDITIONS

- Contrat à temps partiel (14 h à 21 h / semaine.) - Temps plein si admissible Emploi Québec.
- Taux horaire de 19,5 \$.
- L'équivalent de 3 semaines de vacances par année 6%

Localisation des bureaux : 615 av. Ste-Croix, Montréal (sur le site du Cégep de Saint-Laurent, métro Du Collège)

Si le poste vous intéresse, merci de faire parvenir une **lettre de motivation et un curriculum vitae** avant le **lundi 22 novembre 8 h par courriel uniquement** à l'adresse [candidatures@mumaq.com](mailto:candidatures@mumaq.com), avec le titre du poste en objet. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue, seront convoquées en entrevue. Nous vous remercions de votre intérêt.